

ZAVOD  
ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Na osnovu stava 2. člana 95. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 13/2000, 13/02, 11/04, 5/05, 12/09 i 10/12), a u vezi s članom 23. Odluke o početku rada Kantonalnog zavoda za zdravstveno osiguranje ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 9/2000 i 16/01) te uz saglasnost Skupštine Srednjobosanskog kantona, broj O 1 -02-536/12 od 2. novembra 2012. godine, Upravni odbor Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona donosi:

STATUT  
ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Statut), u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 13/2000, 13/02, 11/04, 5/05, 12/09 i 10/12), i Odlukom o početku rada Kantonalnog zavoda za zdravstveno osiguranje ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 9/2000 J 16/01), uređuju se djelatnost, sjedište i naziv Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: kantonalni Zavod), zastupanje i predstavljanje kantonalnoga Zavoda, organizacija, prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja i rukovođenja kantonalnim Zavodom te stručne službe kantonalnoga Zavoda, rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, planiranje, finansiranje i finansijsko poslovanje te kontrola provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja, javnost rada, donošenje Statuta i drugih općih akata kantonalnoga Zavoda, tumačenje Statuta i drugih općih akata, saradnja s organima i organizacijama, kao i ostala pitanja značajna za provođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Član 2.

Kantonalni Zavod osnovan je Zakonom o zdravstvenom osiguranju, a početak rada je utvrđen Odlukom o početku rada Kantonalnog zavoda za zdravstveno osiguranje.

U kantonalnom Zavodu prikupljaju se sredstva te se ostvaruju:

- prava i obaveze iz obaveznog zdravstvenog osiguranja na načelima uzajamnosti i solidarnosti u okviru Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton), odnosno Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, podzakonskim propisima, propisima Kantona i općim aktima kantonalnoga Zavoda;
- prava i obaveze iz proširenog zdravstvenog osiguranja, u skladu s propisima Skupštine Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Skupština Kantona).

Radi lakšeg ostvarivanja prava iz zdravstvenoga osiguranja osiguranih lica, kantonalni Zavod osniva poslovnice zdravstvenoga osiguranja kantonalnoga Zavoda (u daljnjem tekstu: poslovnice) u skladu s Članom 16. ovoga statuta.

### Član 3.

Kantonalni Zavod je pravno lice s pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Odlukom o početku rada kantonalnog Zavoda za zdravstveno osiguranje, te drugim zakonima i podzakonskim propisima, ovim statutom i drugim općim aktima kantonalnoga Zavoda.

Kantonalni Zavod se upisuje u sudski registar.

Kantonalni Zavod ima depozitni račun i transakcijske račune u sjedištu.

### Član 4.

Sredstva za ostvarivanje prava iz stava 2. člana 2. ovoga statuta osiguravaju se na način uređen zakonom i evidentiraju se odvojeno.

U kantonalnom Zavodu obavlja se kontrola osiguravanja sredstava i njihova evidentiranja, finansijskoga poslovanja te korištenja i ostvarivanja prava.

### Član 5.

Odnosi između kantonalnoga Zavoda, zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika koji pružaju zdravstvene usluge osiguranim licima uređuju se ugovorom koji sklapa kantonalni Zavod, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima kantonalnoga Zavoda.

### Član 6.

Kantonalni Zavod ima prava i obaveze u osiguravanju i korištenju sredstava obaveznog zdravstvenog reosiguranja u skladu s propisima koje donosi Parlament Federacije Bosne i Hercegovine.

### Član 7.

Radi obavljanja poslova provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja, kantonalni Zavod osniva Stručnu službu.

Ako se propisima Skupštine Kantona na području Kantona uvedu druge vrste zdravstvenoga osiguranja utvrđene Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Stručna služba kantonalnoga Zavoda obavljat će poslove provođenja tih vrsta zdravstvenoga osiguranja.

### Član 8.

U kantonalnom Zavodu osigurava se uvođenje i funkcioniranje informacijskog sistema u obaveznom zdravstvenom osiguranju.

### Član 9.

Rad kantonalnoga Zavoda, njegovih organa upravljanja i rukovođenja te Stručne službe javan je.

Javnost rada osigurava se na način utvrđen Statutom i drugim aktima kantonalnoga Zavoda.

## II. DJELATNOST, SJEDIŠTE I NAZIV

## Član 10.

Kantonalni Zavod obavlja sljedeću djelatnost:

- provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se osigurava obaveznim zdravstvenim osiguranjem;
- planira i prikuplja novčana sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja te plaća usluge zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima;
- obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava osiguranih lica, stara se o zakonitom i pravovremenom ostvarivanju tih prava te osiguranim licima pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa;
- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima;
- određuje kriterije i način korištenja te visinu novčanog iznosa za naknadu putnih troškova u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite i naknade za pogrebne troškove;
- određuje iznos, naknade plaće i najviši iznos naknade plaće na teret kantonalnoga Zavoda, te način valorizacije osnovice za naknadu plaće za vrijeme bolovanja;
- učestvuje u izradi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje, i provodi ih;
- obračunava dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenoga osiguranja te obavlja ostale poslove u skladu s ugovorima iz alineje 7. ovoga stava;
- obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu;
- obavlja nadzor i finansijsku kontrolu poslovanja zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u vezi sa sklopljenim ugovorima za tekuću godinu;
- izrađuje podzakonske i opće akte u vezi s ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležni kantonalni organi, odnosno organi kantonalnoga Zavoda;
- uređuje ostala pitanja u vezi s ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- vodi evidencije u oblasti obaveznog zdravstvenog osiguranja te, prema potrebi, uvodi dodatna statistička istraživanja od interesa za obavezno zdravstveno osiguranje;
- izrađuje izvještaje o provođenju obaveznog zdravstvenog osiguranja na području Kantona;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 13/2000, 13/02 i 13/03), Odlukom o početku rada Kantonalnog zavoda za zdravstveno osiguranje te drugim zakonima i podzakonskim propisima.

## Član 11.

Naziv kantonalnoga Zavoda je: Zavod za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona / Kantona Središnja Bosna.

Sjedište kantonalnoga Zavoda je u Novom Travniku, Kralja Tvrtka 18.

## Član 12.

Kantonalni Zavod ima svoje pečate i štambilje.

Pečati kantonalnoga Zavoda su okruglog oblika, prečnika 50 mm i 25 mm, sa, u koncentričnim krugovima upisanim, tekstom:

Zavod za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona  
Zavod za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna  
Novi Travnik i brojem pečata.

Štambilji kantonalnoga Zavoda su u obliku pravougaonika, u kojem je u gornjem dijelu upisan tekst iz stava 2. ovoga člana, a ispod toga su rubrike za podatke utvrđene propisima o kancelarijskom poslovanju.

Pravo na pečat i štambilj imaju i poslovnice zdravstvenoga osiguranja kantonalnoga Zavoda iz člana 16. ovoga statuta.

Pečat poslovnice zdravstvenoga osiguranja kantonalnoga Zavoda je okrugao, prečnika 25 mm, s tekstom iz stava 2. ovoga člana, i naznakom sjedišta poslovnice.

Štambilji poslovnica zdravstvenoga osiguranja su pravougaonoga oblika, u kojem je u gornjem dijelu upisan tekst iz stava 2. ovoga člana, s naznakom sjedišta poslovnice, a ispod toga podaci utvrđeni propisima o kancelarijskom poslovanju.

Odluku o broju pečata i štambilja te njihovoj upotrebi i čuvanju donosi Upravni odbor Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Zavoda) na prijedlog direktora kantonalnoga Zavoda.

### III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Član 13.

Kantonalni Zavod predstavljaju i zastupaju direktor Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: direktor Zavoda) i zamjenici direktora kantonalnoga Zavoda (u daljnjem tekstu: zamjenici direktora Zavoda).

#### Član 14.

Direktor Zavoda, uz saglasnost obaju zamjenika direktora Zavoda, može ovlastiti i druge radnike kantonalnoga Zavoda da zastupaju kantonalni Zavod u poslovima iz njihove nadležnosti.

### IV. ORGANIZACIJA KANTONALNOGA ZAVODA

#### Član 15.

Prava, obaveze i odgovornosti koje proizlaze iz djelatnosti kantonalnoga Zavoda ostvaruju se:

- u sjedištu kantonalnoga Zavoda;
- u poslovnicama:
  1. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Bugojno,
  2. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Busovača,
  3. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Donji Vakuf,
  4. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Fojnica,
  5. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Gornji Vakuf - Uskoplje,
  6. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Jajce,
  7. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Kiseljak,
  8. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Kreševo,
  9. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Novi Travnik,
  10. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Travnik,
  11. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Vitez,
  12. Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Dobretići.

Poslove iz oblasti provođenja zdravstvenoga osiguranja za općinu Dobretići, do stjecanja uvjeta za rad Poslovnice zdravstvenoga osiguranja Dobretići, obavljat će Poslovnica

zdravstvenoga osiguranja Jajce.

U sjedištu kantonalnoga Zavoda ostvaruju se prava, obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz djelatnosti kantonalnoga Zavoda, osim prava, obaveza i odgovornosti koje su zakonom i podzakonskim propisima te ovim statutom i drugim općim aktima utvrđene kao djelokrug poslovnica zdravstvenoga osiguranja.

#### Član 16.

Poslovnice zdravstvenoga osiguranja su dio kantonalnoga Zavoda te nemaju svojstvo pravnoga lica, a upisuju se u sudski registar suda u čiji je registar upisan kantonalni Zavod.

#### Član 17.

Djelokrug poslova i radnih zadataka poslovnica zdravstvenoga osiguranja utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona.

### V. ORGANI KANTONALNOGA ZAVODA

#### 1. Organ upravljanja

#### Član 18.

Kantonalnim Zavodom upravlja Upravni odbor Zavoda.

Upravni odbor Zavoda sastoji se od devet članova koje imenuje Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) na prijedlog kantonalnoga ministra zdravstva i socijalne politike, i to:

- tri člana iz reda osiguranika zdravstvenoga osiguranja;
- dva člana iz reda poslodavaca;
- četiri člana iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika Upravnoga odbora Zavoda imenuje Vlada Kantona prilikom imenovanja ostalih članova Upravnoga odbora Zavoda.

Mandat predsjednika i Članova Upravnoga odbora Zavoda traje četiri godine i nakon isteka toga perioda mogu biti ponovno imenovani, ali najduže na još jedan mandatni period.

#### Član 19.

Upravni odbor Zavoda:

- utvrđuje program djelatnosti obaveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unapređivanje obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- utvrđuje politiku upotrebe sredstava od obaveznog zdravstvenog osiguranja; daje smjernice za funkcioniranje Stručne službe Zavoda radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih lica i racionalnijeg poslovanja;
- donosi Statut Zavoda, uz saglasnost Skupštine Kantona, te druge opće akte za čije je donošenje ovlašten zakonom;
- predlaže, u skladu sa zakonom, stope doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje;
- donosi plan javnih nabavki;
- donosi finansijski plan, u skladu sa zakonom, i prihvaća godišnji obračun;
- donosi odluke o provođenju postupka nabavke robe, pružanja usluga i ustupanja radova, čija je ukupna vrijednost veća od 50.000,00 KM;

- odlučuje o osiguravanju dopunskih sredstava te o načinu pokrivanja eventualnog viška rashoda nad prihodima i upotrebi viška prihoda nad rashodima nastalih u poslovanju;
- preduzima odgovarajuće mjere ako kantonalni Zavod, prema periodičnom obračunu, ima nepokrivene rashode;
- raspravlja o godišnjem izvještaju o radu kantonalnoga Zavoda i njegove Stručne službe;
- razmatra izvještaje o nadzoru vrste, obima i kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga;
- provodi prošireno zdravstveno osiguranje ako je utvrđeno odlukom Skupštine Kantona;
- saraduje s drugim kantonalnim zavodima za zdravstveno osiguranje, Zavodom za zdravstveno osiguranje i reosiguranje Federacije Bosne i Hercegovine te s drugim organima i organizacijama u stvarima od zajedničke važnosti
- određuje predstavnike u drugim organizacijama i dr;
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten zakonom, podzakonskim aktima te općim i drugim aktima.

#### Član 20.

Upravni odbor Zavoda radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor Zavoda punovažno odlučuje ako je sjednici prisutna većina od ukupnoga broja članova Upravnoga odbora Zavoda.

Upravni odbor Zavoda donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova Upravnoga odbora Zavoda.

#### Član 21.

Predsjednik Upravnoga odbora Zavoda saziva sjednicu Upravnoga odbora Zavoda na osnovu programa rada te samoinicijativno, na inicijativu Vlade Kantona, kantonalnoga ministra zdravstva i socijalne politike, direktora Zavoda, zamjenika direktora Zavoda ili najmanje tri člana Upravnoga odbora Zavoda.

#### Član 22.

Upravni odbor Zavoda odgovoran je za svoj rad Vladi Kantona.

#### Član 23.

Poslovníkom Upravnoga odbora Zavoda uređuje se način rada Upravnoga odbora Zavoda, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, raspravljanja, usaglašavanja i odlučivanja, te prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnoga odbora Zavoda, osnivanje stalnih odbora i komisija Upravnoga odbora Zavoda i utvrđivanje njihova sastava, načina izbora, djelokruga i načina rada, uređuju se vođenje i izrada zapisnika, kao i potpisivanje zapisnika i drugih akata Upravnoga odbora Zavoda, te ostala pitanja značajna za rad Upravnoga odbora Zavoda.

## 2. Odbori i komisije

#### Član 24.

Za izradu općih i drugih akata, složenijih analiticko-izvještajnih dokumenata iz nadležnosti Upravnoga odbora Zavoda, mogu se osnovati stručna radna tijela te stalni i povremeni odbori i komisije.

Stručna radna tijela, odbori i komisije, kao i njihov sastav, način izbora i djelokrug utvrđuju se Poslovníkom Upravnoga odbora Zavoda i drugim aktima ako zakonom ili podzakonskim aktima i ovim statutom nije određeno drugačije.

### 3. Organ rukovođenja

#### Član 25.

Kantonalnim Zavodom rukovodi direktor.

Direktor Zavoda ima dva zamjenika direktora Zavoda.

Direktora Zavoda i zamjenike direktora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona na prijedlog kantonalnoga ministra zdravstva i socijalne politike.

Mandat direktora Zavoda i obaju zamjenika direktora Zavoda traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista lica može se, na osnovu javnoga oglasa, ponovno imenovati direktorom Zavoda ili zamjenikom direktora Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

#### Član 26.

Direktor Zavoda, uz saglasnost obaju zamjenika direktora Zavoda:

- organizira rad i vodi poslovanje kantonalnoga Zavoda;
- predstavlja i zastupa kantonalni Zavod;
- osigurava provođenje dogovora, sporazuma i ugovora koje je kantonalni Zavod sklopio ili im pristupio;
- odgovara za zakonitost rada te pravilno i zakonito vođenje materijalnoga i finansijskoga poslovanja kantonalnoga Zavoda;
- stara se o pravovremenom osiguravanju finansijskih sredstava potrebnih za provođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja i o njihovoj namjenskoj upotrebi te o zakonitom, pravilnom i pravovremenom ostvarivanju prava osiguranih lica;
- daje naloge za izvršavanje finansijskoga plana kantonalnoga Zavoda i drugih akata Upravnoga odbora Zavoda;
- stara se o pripremi svih akata i materijala za čiju je izradu nadležan kantonalni Zavod, a koje razmatraju i o njima odlučuju organi vlasti i Upravni odbor Zavoda;
- rješava o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, u drugom stepenu, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe kantonalnoga Zavoda, uz saglasnost Vlade Kantona;
- rukovodi radom Stručne službe kantonalnoga Zavoda i donosi uputstva, instrukcije i naredbe s ciljem zakonitog, pravilnog i pravovremenog obavljanja poslova;
- osniva radne grupe za izradu složenijih akata i materijala;
- stara se o pripremi i organiziranju sjednica Upravnoga odbora Zavoda te odbora i komisija Upravnoga odbora Zavoda;
- provodi i organizira izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Upravnoga odbora Zavoda te njegovih odbora i komisija;
- u skladu s finansijskim planom, odobrava nabavku robe te pružanje usluga i ustupanje radova potrebnih za rad Stručne službe kantonalnoga Zavoda, čija ukupna vrijednost pojedinačno nije veća od 50.000,00 KM;

- stara se o ostvarivanju javnosti rada kantonalnoga Zavoda, njegovih organa i Stručne službe;
- donosi odluke o izboru rukovodećih radnika;
- donosi odluke o prijemu i raspoređivanju zaposlenika na poslove i zadatke;
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

#### Član 27.

Direktor Zavoda i oba zamjenika direktora Zavoda imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnoga odbora Zavoda, njegovih odbora i komisija i drugih tijela te učestvovati u njihovu radu, ali bez prava odlučivanja.

Direktor Zavoda i oba zamjenika direktora Zavoda dužni su, na zahtjev Upravnoga odbora Zavoda, odbora i komisija Upravnoga odbora i drugih tijela, dati objašnjenja i odgovore na pitanja u vezi s radom kantonalnoga Zavoda i Stručne službe.

#### Član 28.

Direktor Zavoda i oba zamjenika direktora Zavoda mogu od svojih saradnika imenovati lica koja će ih zamjenjivati u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Član 29.

Direktorom Zavoda i zamjenicima direktora Zavoda može se imenovati lica koja, osim općih uvjeta utvrđenih zakonom, imaju VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugoga ciklusa (300 ECTS bodova) bolonjskoga sistema studiranja, s kontinuitetom u struci i s najmanje pet godina radnoga iskustva na rukovodećim poslovima.

#### Član 30.

Direktor Zavoda i oba zamjenika direktora Zavoda za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru Zavoda, kantonalnom Ministarstvu zdravstva i socijalne politike te Vladi Kantona.

Direktor Zavoda i oba zamjenika direktora Zavoda mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

### VI. STRUČNA SLUŽBA KANTONALNOGA ZAVODA

#### Član 31.

Radi obavljanja poslova provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja, odnosno radi obavljanja normativno-pravnih, upravno-pravnih, analitičko-planskih, finansijsko-računovodstvenih, administrativno-stručnih i drugih poslova iz djelokruga kantonalnoga Zavoda, kantonalni Zavod osniva Stručnu službu.

#### Član 32.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe kantonalnoga Zavoda uređuje se organizacija Stručne službe, opis poslova, prava, obaveze i



odgovornosti zaposlenika Stručne službe u obavljanju poslova iz člana 31. ovoga statuta, te druga pitanja značajna za rad Stručne službe.

## VII. RJEŠAVANJE O PRAVIMA I OSTVARIVANJE PRAVA IZ OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

### Član 33.

O pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvom stepenu rješava Stručna služba kantonalnoga Zavoda.

O pravima iz stava 1. ovoga člana u drugom stepenu rješava direktor Zavoda, uz saglasnost obaju zamjenika direktora Zavoda, u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

O pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja koja se ostvaruju u inozemstvu i o upućivanju osiguranih lica na liječenje u inozemstvo rješava se u skladu s posebnim propisima.

### Član 34.

U postupku ostvarivanja prava iz Člana 33. ovoga statuta stručnu pomoć osiguranim licima osigurava Stručna služba kantonalnoga Zavoda.

## VIII. PLANIRANJE

### Član 35.

Polazeći od neposrednih i trajnih interesa osiguranika i osiguranih lica, Upravni odbor Zavoda planira sredstva te provođenje i razvoj obaveznog zdravstvenog osiguranja u skladu s općim društveno-ekonomskim razvojem Federacije i Kantona te zakonom i drugim propisima, kao i općim aktima kantonalnoga Zavoda.

### Član 36.

Za ostvarivanje plana kantonalnoga Zavoda za srednjoročni period, Upravni odbor Zavoda donosi program mjera krajem tekuće godine za narednu godinu.

## IX. FINANSIRANJE I FINANSIJSKO POSLOVANJE

### Član 37.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja osiguravaju se u kantonalnom Zavodu iz doprinosa te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

### Član 38.

Kantonalni Zavod donosi finansijski plan u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10).

#### Član 39.

Ako kantonalni Zavod, prema periodičnom obračunu, ima višak rashoda nad prihodima, Upravni odbor Zavoda dužan je preduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje toga viška rashoda u skladu sa zakonom.

Ako kantonalni Zavod, prema godišnjem obračunu, ima višak rashoda nad prihodima, dužan je sastaviti program mjera za pokriće toga viška rashoda, a ako ima višak prihoda nad rashodima, dužan je odlučiti o načinu upotrebe toga viška prihoda.

#### Član 40.

Kantonalni Zavod ima rezervu koja se ostvaruje izdvajanjem sredstava u iznosu kako je propisano Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Odluku o korištenju rezerve donosi Upravni odbor Zavoda.

#### Član 41.

Upravni odbor Zavoda razmatra izvještaje o finansijskom poslovanju prema periodičnom obračunu i godišnjem obračunu.

#### Član 42.

Sredstva za rad Upravnoga odbora Zavoda, odbora, komisija i Stručne službe kantonalnoga Zavoda osiguravaju se u finansijskom planu Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona.

#### Član 43.

Detaljnije odredbe o finansiranju i finansijskom poslovanju te knjigovodstvenim i drugim evidencijama koje se vode u kantonalnom Zavodu utvrđuju se općim aktima koje donosi Upravni odbor Zavoda.

### X. KONTROLA PROVOĐENJA OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

#### Član 44.

U kantonalnom Zavodu obavljat će se kontrola cjelokupnoga rada i poslovanja, kao i drugih poslova koji su u vezi s djelatnošću kantonalnoga Zavoda, a naročito:

- provođenja zakona, podzakonskih propisa, ovoga statuta te općih i drugih akata kantonalnoga Zavoda;
- obavljanja poslova u vezi s rješavanjem o pravima i ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- načina korištenja sredstava za obavezno zdravstveno osiguranje, prema namjenama i korisnicima.

#### Član 45.

Radi stručnog i stalnog obavljanja poslova kontrole te radi pripreme i izrade izvještaja, drugih materijala i akata, u Stručnoj službi kantonalnoga Zavoda sistematiziraju se poslovi kontrole.

## XI. JAVNOST RADA KANTONALNOGA ZAVODA

### Član 46.

- Rad kantonalnoga Zavoda je javan. Javnost rada kantonalnoga Zavoda osigurava se:
- objavljivanjem Statuta i ostalih općih akata kantonalnoga Zavoda u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona" i na web-stranici kantonalnoga Zavoda;
  - prema potrebi, obavještavanjem preko sredstava javnoga informiranja o radu kantonalnoga Zavoda, u vezi s provođenjem obaveznog zdravstvenog osiguranja, načinom ostvarivanja prava osiguranih lica, provođenjem ugovora, kantonalnoga Zavoda sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima, o pružanju zdravstvenih usluga i dr.;
  - podnošenjem izvještaja o radu kantonalnoga Zavoda;
  - organiziranjem i provođenjem rasprave o nacrtima određenih općih akata;
  - omogućavanjem predstavnicima sredstava javnoga informiranja prisutnost sjednicama Upravnoga odbora i dobivanje potrebne informacije o radu i funkcioniranju kantonalnoga Zavoda.

### Član 47.

U kantonalnom Zavodu mogu se organizirati konferencije za novinare i, prema potrebi, izdavati saopćenja za javnost.

### Član 48,

Upravni odbor Zavoda može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada kantonalnoga Zavoda, njegovih organa i Stručne službe.

Za ostvarivanje javnosti rada kantonalnoga Zavoda odgovorni su Upravni odbor Zavoda te direktor Zavoda i oba zamjenika direktora Zavoda.

## XII. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA KANTONALNOGA ZAVODA

### Član 49.

Upravni odbor Zavoda, u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti kantonalnoga Zavoda utvrđenih zakonom, podzakonskim propisima, ovim statutom i općim aktima kantonalnoga Zavoda, donosi opće akte, planove, finansijske planove, programe, odluke i druge akte.

### Član 50.

Statut donosi Upravni odbor uz saglasnost Skupštine Kantona.

### Član 51.

Donošenje, odnosno izmjenu ili dopunu Statuta mogu predložiti:

- zastupnici u Skupštini Kantona;
- Vlada Kantona;
- kantonalni ministar zdravstva i socijalne politike;

- predsjednik Upravnoga odbora Zavoda;
- direktor Zavoda i oba zamjenika direktora Zavoda;
- jedna trećina članova Upravnoga odbora kantonalnoga Zavoda.

Upravni odbor Zavoda dužan je razmotriti svaki prijedlog te o svome stavu izvijestiti podnosioca prijedloga.

#### Član 52.

Donošenje, izmjene ili dopune drugih općih akata kantonalnoga Zavoda obavljaju se postupkom utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima kantonalnoga Zavoda.

Upravni odbor Zavoda može odlučiti da se na javnu raspravu iznesu nacrti općih akata kojima se uređuju prava i obaveze osiguranika i osiguranih lica, kao i način njihova ostvarivanja.

#### Član 53.

Statut i drugi opći akti koj ima se utvrđuju prava i obaveze osiguranika i osiguranih lica, kao i način njihova ostvarivanja objavljuju se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona" i na web-stranici kantonalnoga Zavoda.

#### Član 54.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja.

Iznimno od stava 1. ovoga Člana, ako postoje naročito opravdani razlozi, opći akti stupaju na snagu narednoga dana od dana objavljivanja.

#### Član 55.

Tumačenjeodredbi Statuta i drugih općih akata kantonalnoga Zavoda daje organ nadležan za njihovo donošenje.

### XIII. SARADNJA S DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA

#### Član 56.

Upravni odbor, direktor Zavoda i oba zamjenika direktora Zavoda, u obavljanju svojih funkcija ostvaruju saradnju s nadležnim organima Federacije i Kantona te drugim organima i organizacijama, o svim pitanjima provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 57.

Do donošenja akata neophodnih za provođenje zakona i ovoga statuta, primjenjivat će se odgovarajući akti koji su na snazi, a najduže 90 dana.

#### Član 58.

Danom stupanja na snagu ovoga statuta stavlja se van snage Statut Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 4/02 i 12/05).

#### Član 59.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 05-4-174/12  
12. avgusta 2012.  
Novi Travnik

VD PREDsjedNIKA  
UPRAVNOG ODBORA  
Husein Ajkunić, v. r.