

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE KSB/SBK

72290 Novi Travnik – Tel/fax: 030/790-816, 030 792-718 – E-mail: zzozsb-sbk@tel.net.ba

Broj:01-1-30-3- 250/21
Novi Travnik,13.10.2021 .godine

Na temelju člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj:26/16 i 89/18), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“ broj:7/19), člana 26. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje KSB/SBK i člana 5. Pravilnika o radu, v.d. ravnatelj Zavoda uz suglasnost v.d. zamjenika direktora Zavoda, donosi Odluku kojom raspisuje

NATJEČAJ
za prijem u radni odnos radnika
na određeno vrijeme

Naziv radnog mjesta:

1.- Stručni suradnik za analitičko-planske poslove- 1(jedan)izvršitelj

Opis poslova:

- prati i primjenjuje propise vezane za izradu i izvršenje planskih dokumenata Zavoda
- priprema i izrađuje dokumente Okvirnog budžeta Zavoda
- izrađuje sve dokumente neophodne za izradu Financijskog plana Zavoda
- izrađuje Financijski plan Zavoda
- radi na izradi i potrebnim izmjenama Odluke o izvršenju Financijskog plana Zavoda
- po potrebi izrađuje izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda
- priprema i izrađuje kvartalne i godišnje financijsko izvješće Zavoda
- sudjeluje u izradi Plana javnih nabava Zavoda
- prati realizaciju i provođenje Plana javnih nabava Zavoda
- izrađuje informacije, izvješća i analize iz mjerodavnosti Službe za financijsko-računovodstvene poslove
- vodi zakonom propisane evidencije iz oblasti analitičko-planskih poslova
- izrađuje dodatna izvješća i analize sukladno sa ukazanom potrebom
- izrađuje izvješća o radu Službe za financijsko-računovodstvene poslove
- sudjeluje u pripremi i izradi Programa rada Zavoda i Izvješća o radu Zavoda
- sudjeluje u izradi uputstava, pravilnika i drugih provedbenih akata iz djelokruga rada Zavoda
- sudjeluje u izradi odluka za Upravno vijeće Zavoda, a koje su vezane za donošenje i realizaciju Financijskog plana i izvješća o izvršenju Financijskog plana Zavoda
- prati i provodi važeće propise vezano za financijsko – računovodstveno poslovanje Zavoda
- odgovoran je za čuvanje i arhiviranje planskih i izvještajnih dokumenata Službe za financijsko-računovodstvene poslove
- predlaže mjere za unapređenje kvaliteta usluga zdravstvene zaštite
- sudjeluje u pripremi i izradi Ugovora sa zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvene zaštite

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe i direktora Zavoda

Potrebni uvjeti za radno mjesto:

- VII.stupanj stručne spreme, diplomirani ekonomist odn. visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke
- dvije godine radnog iskustva u struci

Prednost u zapošljavanju imaju kandidati koji ostvaruju prava sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja , Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji,Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji , uz obvezu pozivanja na poseban zakon.Svoju prednost prilikom zapošljavanja ovi kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima izdanim od strane mjerodavne institucije.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme a najduže do 1 godine.

Probni rad može trajati od jednog do najduže šest mjeseci.

Mjesto obavljanja rada je Zavod za zdravstveno osiguranje SBK/KSB-Novigrad, a radno vrijeme traje od 08.00 do 16.00 sati.

Prijave se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja su Niko Šušnja i Safet Alispahić.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno u prostorije Zavoda za zdravstveno osiguranje u Novom Travniku ili poslati putem pošte na adresu: Zavod za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog Kantona Novi Travnik ,Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja, Ul. Kralja Tvrtka broj 18 Novi Travnik, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ“.

Uz potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti(originali ili ovjerena fotokopija ,da nije starija od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane mjerodavnog tijela): rodni list, uvjerenje o državljanstvu BiH, dokaz o završenoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu u struci te kratak životopis.

Samo izabrani kandidat će biti obavezan u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati čije su prijave potpune i blagovremene dužni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu o čijem terminu održavanja će biti naknadno obaviješteni telefonskim putem ili putem web stranice Zavoda za zdravstveno osiguranje KSB/SBK Novi Travnik.

V.D. RAVNATELJ

Dragan Solomun mr.ph.

V.D. ZAMJENIK DIREKTORA

Salem Hodžić dipl. ecc.

