

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE KSB/SBK

72290 Novi Travnik – Tel/fax: 030/790-816, 030 792-718 – E-mail: zzozsb-sbk@tel.net.ba

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI
I FAZA**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU USLUGA:

- tehnička i funkcionalna podrška za integralni softver za podršku procesima trezorskog poslovanja
- tehnička i funkcionalna podrška za 100 licenci aplikativnog softvera za plaće,
- korištenja hardverske platforme

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE KSB/SBK

72290 Novi Travnik – Tel/fax: 030/790-816, 030 792-718 – E-mail: zzozsb-sbk@tel.net.ba

Broj: 02-3-11-11-282-2/22

Novi Travnik: 22.4.2022.godine

„OCEAN“ d.o.o. Travnik

**PREDMET: Poziv za dostavljanje zahtjeva za sudjelovanje u
pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi**

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za sudjelovanje, pozivate se da dostavite Zahtjev za sudjelovanje u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi za izvršenje usluga:

- tehnička i funkcionalna podrška za integralni softver za podršku procesima trezorskog poslovanja
- tehnička i funkcionalna podrška za 100 licenci aplikativnog softvera za plaće,
- korištenje hardverske platforme isporučitelja za potrebe funkcioniranja softvera za trezorsko poslovanje.

1. PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1 Opći podaci

1.1.1 Podaci o ugovornom tijelu

- Ugovorno tijelo: Zavod za zdravstveno osiguranje KSB/SBK
- Adresa: Kralja Tvrtka 18. 72270 Novi Travnik
- IDB/JIB: 4236110310003
- Telefon/fax: 030/792-718; 030/790-816

1.1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Kontakt osoba: Željka Pranjković
- Telefon/fax: 030/792-718; 030/790-816
- e-mail: jnabave.zzoksbsbk@gmail.com

1.1.3 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 1.1.2, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

1.1.4 Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

U skladu sa člankom 52. Zakona o javnoj nabavi („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14) iz postupka nabave se isključuju gospodarski subjekti:

- EXPERT“ d.o.o. Vitez, ID broj 4236106470004 i
- JKP „VIK“ G.Vakuf – Uskoplje, ID broj 4236363280003.

1.1.5 Redni broj nabave

Referentni broj iz Plana nabava za 2022.godinu: 2.20.

1.2 Podaci o postupku javne nabave

- 1.2.1 Vrsta postupka javne nabave: Pregovarački postupak bez objave obavijesti o nabavi
- 1.2.2 Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Nabava usluga
- 1.2.3 Okvirni sporazum: NE
- 1.2.4 Faze vođenja pregovaračkog postupka

Prekvalifikacija: Kandidat podnosi zahtjeve za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za sudjelovanje koji je pristigao od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-46. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) osobnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ugovorni organ o fazi prekvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice. Ukoliko je kandidat kvalificiran poziva se da dostavi početnu ponudu.

Zahtjev dostavljen nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraća se kandidatu neotvoreni.

Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđaču koji je zadovoljio prekvalifikacijske uvjete ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorno tijelo pismenim putem poziva ponuđača koji je dostavio početnu ponudu da započne pregovore sa ugovornim tijelom.

Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Nakon zaključivanja pregovora ugovorno tijelo šalje Poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim je pregovarao. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koju će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da je ponuda prihvatljiva. Ugovorno tijelo ocjenjuje konačnu ponudu. Nakon toga ugovorno tijelo dodjeljuje ugovor ponuđaču ukoliko je njegova ponuda ocijenjena kao prihvatljiva za ugovorno tijelo.

1.3 Predmet nabave

1.3.1 Predmet nabavke su usluge:

- tehnička i funkcionalna podrška za integralni softver za podršku procesima trezorskog poslovanja koji je isporučen ugovornom tijelu na temelju Ugovora za nabavku integralnog softverskog rješenja za podršku poslovnim procesima trezorskog poslovanja, broj: 01-512/11 od 23.08.2011. godine i Aneksa ugovora broj: 01-512-2/11 od 19.03.2012.godine, potpisanih sa konzorcijem Ocean Comp-2000. Na temelju navedenog Ugovora i Aneksa ugovora ugovornom tijelu je isporučeno 10 licenci za financije i 1 licenca za nabave.
- tehnička i funkcionalna podrška za 100 licenci aplikativnog softvera za plaće,
- korištenje hardverske platforme isporučitelja za potrebe funkcioniranja softvera za trezorsko poslovanje.

Predmet nabave detaljno je opisan u Prilogu br.1. ove tenderske dokumentacije.

1.3.2 Oznaka iz JRJN: 72261000-2 i 71356300-1.

1.4 Osnovni elementi ugovora

- 1.4.1 Period na koji će se pružati usluge: godinu dana počev od 1.6.2022.godine.
- 1.4.2 Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 18.803,42 KM
- 1.4.3 Mjesto izvršavanja usluga: prostorije ponuđača i prostorije ugovornog tijela.

1.5 Instrukcije za kandidate/ponuditelje

- 1.5.1 Način komunikacije sa kandidatima /ponuditeljima
 - a) Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata /ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
 - b) Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti elektronski, putem e-mail adrese: jnabave.zzoksbsbk@gmail.com, uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.
- 1.5.2 Priprema zahtjeva za sudjelovanje/ponuda
 - a) Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
 - b) Kandidat snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda.
 - c) Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
 - d) Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
 - e) Original zahtjev za sudjelovanje i ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom i potpisan od ovlaštene osobe. Svi listovi zahtjeva moraju biti čvrsto uvezani, sa naznačenim stranicama. Sve dopune i izmjene zahtjeva /ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da zahtjeve /ponude dostavljaju grupe ponuditelja, uz zahtjev se mora dostaviti i pomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuditelja u toku postupka nabave (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).
- 1.5.3 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
- 1.5.4 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

2. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

2.1 Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

- 2.1.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 10.5.2022. godine u 10,00 sati. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni. Napomena: Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje zahtjeva i ponuda.
- 2.1.2 Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Zavod za zdravstveno osiguranje KSB/SBK Kralja Tvrtka 18.

2.2 Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

U skladu sa čl. 45.-46. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbe čl. 45. Zakona;
 - b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- 2.2.1 U skladu sa članom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:
- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem mirovinsko i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- 2.2.2 Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:
- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;
- 2.2.3 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.2.1. (član 45. Zakona) i obične preslike dokumenata koji dokazuju kvalifikaciju kandidata. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3. tenderske dokumentacije;

2.2.4 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.6.:

- a) Uvjerenje suda prema sjedištu ponuditelja i uvjerenje Suda BiH, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

2.2.5 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.2.4. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 5.4. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 5.6.

NAPOMENA:

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roku ugovornom organu i nije relevantno kada su poslani, odnosno tačan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod ugovornog organa biti će naveden u odluci koja se dostavlja ponuđaču koji bude izabran.

2.2.6 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- a. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- b. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti

su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

2.3 Sukob interesa

- 2.3.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 2.3.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, original, ovjerenu i potpisanu od nadležnog tijela. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 4).
- 2.3.3 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.
- 2.3.4 Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

2.4. Kriterij za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij za ocjenu konačnih ponuda je: najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

2.5 Sadržaj zahtjeva za sudjelovanje

Shodno tački 5.-Faza br.1-Predkvalifikacija, tenderske dokumentacije, kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

- Zahtjev za sudjelovanje - Aneks 2.,
- Izjavu (Aneks 3) i presliku dokumentacije kako je navedeno u tački 2.2.3. TD,
- Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, kako je navedeno tačkom 2.3.1. TD - Aneks 4;
- Dokaz da je dobavljač registriran za obavljanje poslova koji su u vezi sa predmetom nabave kako je navedeno u tački 2.2.6 T.D.,

2.6. Pouka o pravnom lijeku

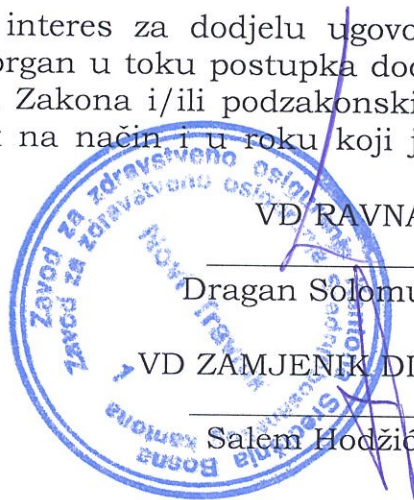
Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uložiti prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

VD RAVNATELJ

Dragan Solomun, mr.ph

VD ZAMJENIK DIREKTORA

Salem Hodžić, dipl.ecc



PREDMET NABAVE**1. Tehnička i funkcionalna podrška za integralni softver za podršku procesima trezorskog poslovanja**

Integralni softver za koji se traži tehnička i funkcionalna podrška je bio predmet nabave temeljem koje je potpisan Ugovor za isporuku, instalaciju i održavanje integralnog softverskog rješenja za podršku poslovnim procesima trezorskog poslovanja, broj 01-512/11 od 23.08.2011. godine i Aneks ugovora broj, 01-512-2/11 od 19.03.2012.godine sa konzorcijem Ocean Comp-2000. Temeljem potpisanog ugovora i aneksa ugovora nabavljeno je: 10 licenci za financije i 1 licenca za nabave.

1.1. Tehnička podrška za isporučene licence treba uključivati:

- da softverski moduli funkcioniraju prema dokumentaciji,
- da se usavršavaju prema funkcionalnim i tehnološkim potrebama i
- da se usavršavaju sa zakonskim odredbama (prati i implementira sve zakonske promjene koje se tiču finansijsko – računovodstvenog poslovanja Zavoda).

1.2. Funkcionalna podrška uključuje:

- izmjene implementirane aplikativne postavke,
- izmjene konfiguracije sistema radi zadovoljavanje posebnih zahtjeva ugovornog tijela
- izrada specifičnih programskih modula prema zahtjevu ugovornog tijela,
- dodatna pomoć u korištenju aplikacije
- dodatna tehnička pomoć za tehničko obrazovanje korisnika
- asistiranje u operativnom radu
- uređivanje rednih brojeva registara naloga za plaćanje,
- uređivanje knjige ulaznih faktura (otvaranje knjige ulaznih faktura za svaku fiskalnu godinu)

1.2.1. Izrada izvještaja

Integralni softver za podršku trezorskom poslovanja Zavoda treba da generira točne i vjerodostojne i pouzdane mjesečne, periodične i godišnje računovodstvene izvještaje iz Bruto bilance tekuće godine u skladu sa Zakonom o budžetu u Federaciji BiH («Službene novine F BiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), Uredbom o računovodstvu budžeta u F BiH («Službene novine F BiH», broj: 34/14), Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH («Službene novine F BiH», broj: 83/09), Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u F BiH («Službene novine F BiH», broj: 60/14) i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) a prema propisanim obrascima:

- mjesečno izvještavanje po Obrascu 5

U skladu sa članom 9. Pravilnika o sadržaju, načinu i rokovima izvještavanja o prikupljenim i raspoređenim prihodima budžeta, vanbudžetskih fondova i ostalih korisnika javnih prihoda na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/18).

- periodično izvještavanje po obrascima:

Obrazac 3 Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih;

Obrazac 4 Posebni podaci o tekućim i kapitalnim transferima;
Obrazac 5 Klasifikacija rashoda po funkcionalnoj klasifikaciji;
Obrazac 6 Registar doznaka iz tekuće rezerve;
Obrazac 7. Registar neizmirenih obaveza;
Obrazac 8. Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama;

- godišnji finansijski izvještaj po obrascima:

PR - račun prihoda i rashoda;

BS - bilans stanja;

NT - izvještaj o novčanim tokovima;

KIF - izvještaj o kapitalnim izdacima i financiranju;

Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih;

GIB - godišnji izvještaj o izvršenju budžeta;

ZS - izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća;

Pomoćni obrasci A, B i C.

U skladu sa članom 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).

2. Tehnička i funkcionalna podrška za 100 licenci aplikativnog softvera za plaće.

2.1. Tehnička podrška uključuje:

- instalaciju novih verzija ispiručenih komercijalnih proizvoda,
- isporuka revidirane aplikativne dokumentacije,
- usuglašavanje sa izmjenama zakonskih propisa,

2.2. Funkcionalna podrška uključuje:

- podršku za aplikativnu postavku za trezorski obračun i isplatu plaća, kompatibilnu postojećem sistemu trezorskog ISFU inforacioni sistem finansijskog upravljanja,
- osiguranje potrebnih resursa za implementaciju i obuku po posebnim zahtjevima,
- osiguranje funkcionalne i administrativne podrške ovlaštenom osoblju ugovornog tijela, uključujući predlaganje rješenja ili radnih postupaka u slučaju bilo kojih problema, poteškoća ili slučajeva nepredviđenih u fazi eksploatacije, a koji se pojavljuju u toku redovnog korištenja sistema,
- rješavanje eventualnih aplikativnih grešaka u roku od dva radna dana,
- redovno arhiviranje podataka,
- ažuriranje zajedničkih šifarnika,
- servisdesk u radnom vremenu korisnika,
- izmjene implemetirane aplikativene postavke, uključujući izmjene konfiguracije sistema radi zadovoljavanja posebnih zahtjeva ugovornog tijela,
- izradu specifičnih programskih modula prema zahtjevu ugovornog tijela (izvještaji i slično),
- dodatnu pomoć u korištenju aplikacije,
- dodatnu tehničku pomoć za tehničko obrazovanje korisnika,
- asistiranje u operativnom radu.

3. Korištenje hardverske platforme isporučitelja za potrebe funkcioniranja softvera za trezorsko poslovanje i softvera za plaće

**ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA**

Naziv ugovora i broj nabavke:

(mjesto i datum)

PRIMA: Zavod za zdravstveno osiguranje KSB/SBK

DOSTAVIO: *(Prema slijedećoj tabeli)*

	Ime / imena kandidata	Potpis
Glavni kandidat*		
Član grupe kandidata*		
Itd... *		

* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe kandidata, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku '**glavni kandidat**' (i sve ostale rubrike izbrisati).

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. 02-3-11-11-282/22
2. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za sudjelovanje.
3. Nudimo usluge:

- _____,
- _____,
- _____.

u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja kako je bliže opisano u Prilogu br.1. ove tenderske dokumentacije (kratak opis predmeta i obima nabavke sa tehničkim karakteristikama).

4. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / poduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih.*

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak 1. točka od a) do d)
Zakona o javnim nabavama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14)**

Ja nižeplasirani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj _____ u „Službnom glsniku BiH“, broj, a sukladno članku 45. stavak 1. i 4. Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznenena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak 2. točka a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak 3. točka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spise u službi ili poslovanju kao su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja(pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak 6. Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela

M.P.

**IZJAVA
IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti i točan naziv ugovornog tijela, sukladno članku 52. Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti i obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvim podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Dajem ovu izjavu, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenom zakonu Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.