

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE KSB/SBK**

**72290 Novi Travnik – Tel/fax: 030/790-816, 030 792-718 – E-mail: [zzozsb-sbk@tel.net.ba](mailto:zzozsb-sbk@tel.net.ba)**

**Broj:01-1-30-3- 168/22**

**Novi Travnik,26.04.2022 .godine**

Na temelju člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj:26/16 i 89/18), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“ broj:7/19) , člana 26. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje KSB/SBK i člana 5. Pravilnika o radu, v.d. ravnatelj Zavoda uz suglasnost v.d.zamjenika direktora Zavoda , donosi Odluku kojom raspisuje

**NATJEČAJ  
za prijem u radni odnos radnika  
na neodređeno vrijeme**

**1.-šef u Poslovnici zdravstvenog osiguranja Kiseljak - 1 (jedan) izvršitelj**

Opis poslova:

**Šef poslovnice**

- prati provođenje prava iz zdravstvenog osiguranja, predlaže mjere za unapređenje poslova u vezi s ostvarivanjem prava i o tome prati informacije
- sudjeluje u radu užeg stručnog tima pri donošenju općih akata Zavoda
- prima stranke, pruža im tražene informacije i pravnu pomoć te daje instrukcije o pravilnoj primjeni propisa kojim su regulirana prava osiguranika
- obavlja nadzor svih vrsta nadoknada koje se daju prema važećem zakonu, a realiziraju se preko poslovnica
- obavlja nadzor blagajne i ovjeru blagajničkih dokumenata
- vodi postupak i priprema predmete po podnesenim zahtjevima osiguranika za ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja, kompletira ih i prosljeđuje ostalim službama na rješavanje
- nadzire obračun stvarnih troškova inozemnih osiguranika, kao i obračun paušalnih troškova za članove obitelji djelatnika privremeno zaposlenih u inozemstvu
- daje stručne upute poduzećima i drugim organizacijama u vezi s primjenom normativnih akata i ostvarenja prava iz zdravstvenog osiguranja
- prima pošiljke i raspoređuje ih na neposredne izvršitelje i skrbi se o njezinoj realizaciji
- vodi evidenciju o prisutnosti djelatnika na radu u poslovnici
- po odluci direktora Zavoda obavlja i poslove koordinacije poslova Zavoda i poslovnica i u tom smislu:
- predlaže i učestvuje u radu pri donošenju akata poslovnica, potrebnih za njihov rad,
- sudjeluje u izradi plana rada Zavoda prema planovima rada poslovnica,
- učestvuje u izradi akata vezanih za rad poslovnica iz nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda
- objedinjuje statistička izvješća poslovnica

- surađuje sa stručnim službama Zavoda vezano za nadležnosti poslovnica
- daje prijedloge direktoru Zavoda za pismene i usmene upute šefovima poslovnica vezane za rad na poslovima zdravstvenog osiguranja,
- mjesečno će sačinjavati izvješće o obavljenim aktivnostima i podnositi ih direktoru Zavoda
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Zavoda vezane za rad poslovnica

**Uvjeti:**

- VII. ili VI. stupanj stručne spreme, VSS ili VŠS pravnik, VSS ili VŠS ekonomista i VSS ili VŠS drugog društvenog usmjerenja
- tri godine radnog iskustva

Prednost u zapošljavanju imaju kandidati koji ostvaruju prava sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja, Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, uz obvezu pozivanja na poseban zakon. Svoju prednost prilikom zapošljavanja ovi kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima izdanim od strane mjerodavne institucije.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Probni rad može trajati od jednog do najduže šest mjeseci.

Mjesto obavljanja rada je Poslovnica zdravstvenog osiguranja u Kiseljaku, a radno vrijeme traje od 08.00 do 16.00 sati.

Prijave se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Kontakt osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja je Safet Alispahić.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno u prostorije Zavoda za zdravstveno osiguranje u Novom Travniku ili poslati putem pošte na adresu: Zavod za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog Kantona -Novi Travnik, Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja, Ul. Kralja Tvrtka broj 18 Novi Travnik, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ“-POSLOVNICA KISELJAK.

Uz potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti (originali ili ovjerena fotokopija, da nije starija od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane mjerodavnog tijela): rodni list, uvjerenje o državljanstvu BiH, dokaz o završenoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu u struci te kratak životopis.

Samo izabrani kandidat će biti obvezan u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati čije su prijave potpune i blagovremene dužni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu o čijem terminu održavanja će biti naknadno obaviješteni telefonskim putem ili putem web stranice Zavoda za zdravstveno osiguranje KSB/SBK Novi Travnik.

**VD RAVNATELJ**

---

**Dragan Solomun mr.ph.**

**VD ZAMJENIK DIREKTORA**

---

**Salem Hodžić dipl. ecc.**