

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE KSB/SBK

72290 Novi Travnik – Tel/fax: 030/790-816, 030 792-718 – E-mail: zzozsb-sbk@tel.net.ba

Broj:01-1-30-3- 190/22
Novi Travnik,09.06.2022 .godine

Na temelju člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj:26/16 i 89/18), člana 3.Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“ broj:7/19) ,člana 26. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje KSB/SBK i člana 5. Pravilnika o radu, ravnatelj Zavoda uz suglasnost zamjenika direktora Zavoda , donosi Odluku kojom raspisuje

OGLAS
za prijem u radni odnos radnika
na neodređeno vrijeme

1.-Referent za prijem i otpremu pošte- 1(jedan izvršitelj)

Opis poslova:

- obavlja prijem svih vrsta pismena i pošiljki i upisuje ih u protokol dostavne knjige, daje poštu direktoru na signiranje, a nakon signiranja pošiljke upisuje u dostavne knjige službi i poslovnica i po dostavljaču ih prosljeđuje signiranim službama i poslovnicama
- čuva i osigurava zaprimljenu poštu, rukuje depozitom za poštanske marke, vodi kontrolnik poštarine i sastavlja mjesečna izvješća o utrošku poštarine
- poslove upisničara obavlja sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, Naputku za provođenje ove uredbe i Pravilniku o vođenju uredskog poslovanja u Stručnoj službi, brine o rokovima dostave i ovjeri - protokoliranju zaprimljene pošte
- u svojstvu referenta za otpremu pošiljki obavlja prijem akata od službi, kontrolira protokolirane brojeve i povezivanje istog predmeta istim brojem, razvrstava akte prema primateljima i načinu dopreme, otprema sve pošiljke i o tome vodi propisane evidencije
- obavlja arhiviranje akata odlaganjem u registratore, kuvertiranje i frankiranje pošiljki. Prema potrebi, pakira propisno pakete radi njihove otpreme
- u poseban djelovodni protokol obavlja uvođenje i razvrstavanje računa po vrstama usluga i račune uvodi u dostavne knjige te prosljeđuje na obračun i likvidaciju
- u odsutnosti dostavljača, preuzima sve pošiljke za Zavod i predaje sve pošiljke prema središtu na pošiljci, raznosi pošiljke i dostavne knjige po službama i vraća ih u pisarnicu
- odgovara za ažurnost i točnost prijama i prosljeđivanja svih pošiljki, poštanskih predmeta, pošiljki i otpremu svih akata, a obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada pisarnice
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe i direktora Zavoda.

Uvjeti:

- IV. stupanj stručne spreme, gimnazija, upravna ili ekonomska škola
- šest mjeseci radnog iskustva u struci.

Prednost u zapošljavanju imaju kandidati koji ostvaruju prava sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja, Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, uz obvezu pozivanja na poseban zakon. Svoju prednost prilikom zapošljavanja ovi kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima izdanim od strane mjerodavne institucije.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Probni rad može trajati od jednog do najduže šest mjeseci.

Mjesto obavljanja rada je Zavod za zdravstveno osiguranje SBK/KSB-Novi Travnik, a radno vrijeme traje od 08.00 do 16.00 sati.

Prijave se podnose u roku od 8 dana od dana objave Oglasa.

Kontakt osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja je Safet Alispahić.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno u prostorije Zavoda za zdravstveno osiguranje u Novom Travniku ili poslati putem pošte na adresu: Zavod za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog Kantona -Novi Travnik, Povjerenstvo za provođenje javnog Oglasa, Ul. Kralja Tvrtka broj 18 Novi Travnik, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Uz potpisanu prijavu na Oglas kandidati su dužni dostaviti (originali ili ovjerena fotokopija, da nije starija od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane mjerodavnog tijela): rodni list, uvjerenje o državljanstvu BiH, dokaz o završenoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu u struci te kratak životopis.

Samo izabrani kandidat će biti obavezan u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati čije su prijave potpune i blagovremene dužni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu o čijem terminu održavanja će biti naknadno obavješteni telefonskim putem ili putem web stranice Zavoda za zdravstveno osiguranje KSB/SBK Novi Travnik.

RAVNATELJ

Dragan Solomun mr.ph.

ZAMJENIK DIREKTORA

Salem Hodžić dipl. ecc.

