

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE KSB/SBK

72290 Novi Travnik – Tel/fax: 030/790-816, 030 792-718 – E-mail: zzozsb-sbk@tel.net.ba

Broj:01-1-30-3- 38/25

Novi Travnik,05.02.2025 .godine

Na temelju člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“broj:26/16, 89/18 i 44/22), člana 3.Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“broj:7/19 i 1/25) ,člana 26. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB", br. 16/12, 5/17, 3/22 i 1/24) i člana 5. Pravilnika o radu, ravnatelj Zavoda uz saglasnost zamjenika direktora Zavoda , donosi Odluku kojom raspisuje

NATJEČAJ
za prijem u radni odnos radnika
na neodređeno vrijeme

- Interni revizor- 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova:

- implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
- informira ravnatelja i zamjenika direktora o početku revizije, uz prezentaciju pisanog ovlaštenja,
- proučava dokumentaciju i uvjete značajne za formuliranje objektivnog mišljenja,
- obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze,
- informira šefa jedinice interne revizije ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare,
- pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa ravnateljom i zamjenikom direktora
- uključuje u završni revizorski izvještaj sva mišljenja rukovodstva
- dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj šefu jedinice interne revizije,
- u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju odmah informira šefa jedinice interne revizije,
- vraća sve originalne dokumente nakon završetka revizije,
- čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije ,
- čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije,
- ima ovlaštenje slobodno pristupiti u prostorije u kojima obavlja reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- ima ovlaštenje pristupiti odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne

Uz potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti :

- a) dokaz o završenoj stručnoj spremi
- b) dokaz o radnom stažu
- c) izvod iz matične knjige rođenih (rodni list)
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine
- e) certifikat o stečenom zvanju internog revizora za javni sektor u F BiH izdan od strane Federalnog ministarstva financija
- f) dokaz o poznavanju engleskog jezika
- g) dokaz o poznavanju rada na računaru
- h) ovjerena izjava da nije u sukobu interesa u smislu člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u F BiH
- i) biografija/CV

Svi kandidati uz prijavu na Natječaj dostavljaju dokumente u originalu ili ovjerenj kopiji, ne starijim od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane mjerodavnog tijela.

Samo izabrani kandidat će biti obvezan u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati čije su prijave potpune i blagovremene dužni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu o čijem terminu održavanja će biti naknadno obaviješteni telefonskim putem ili putem web stranice Zavoda za zdravstveno osiguranje SBK/KSB- Novi Travnik.

RAVNATELJ

Dragan Solomun mr.ph.

ZAMJENIK DIREKTORA

Salem Hodžić dipl. ecc.

