

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON**  
**ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE KSB/SBK**

**72290 Novi Travnik – Tel/fax: 030/790-816, 030 792-718 – E-mail:**  
**zozsb-sbk@tel.net.ba**

**Broj:01-1-30-3- 63/25**

**Novi Travnik,07.03.2025 .godine**

Na temelju člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“broj:26/16, 89/18 i 44/22), člana 3.Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“broj:7/19 i 1/25) ,člana 26. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB", br. 16/12, 5/17, 3/22 i 1/24) i člana 5. Pravilnika o radu, ravnatelj Zavoda uz saglasnost zamjenika direktora Zavoda , donosi Odluku kojom raspisuje

**NATJEČAJ**  
**za prijem u radni odnos radnika**  
**na neodređeno vrijeme**

**- Šef službe za trezorsko poslovanje i finansijsko-računovodstvene poslove - 1 (jedan) izvršitelj**

Opis poslova:

- organizira, koordinira , usklađuje i nadzire rad stručne službe, a u cilju pravovremenog, zakonitog i efikasnog funkcioniranja iste
- prati propise iz oblasti financija,računovodstva, trezorskog poslovanja, poreza, doprinosa i zdravstvenog osiguranja
- daje upute i neposredne zadatke izvršiteljima službe
- prati rad izvršitelja u službi i pomaže u izvršenju složenih radnih zadataka
- inicira i izrađuje finansijske planove Zavoda i odluke o izvršenju finansijskog plana Zavoda, i drugih općih akata iz oblasti financija
- sudjeluje u izradi upustava i drugih akata iz djelokruga Zavoda
- planira , priprema i prati provođenje aktivnosti na uspostavljanju i razvoju FUK-a u Zavodu
- odgovoran je za pravodobnu izradu i podnošenje periodičnih obračuna, godišnjih obračuna, te mjesečnih i drugih izvješća
- obvezan je pratiti izvršenje finansijskog plana i operativnih planova Zavoda
- osigurava ažurno i pravilno vođenje propisane evidencije materijalno-financijskog knjigovodstva
- prati realizaciju prihoda i rashoda po finansijskom planu Zavoda te realizaciju potpisanih ugovora
- kontrolira sva plaćanja i potpisuje finansijsko -računovodstvene dokumente
- odgovoran je za točnost i ažurnost unosa podataka u glavnu knjigu

- odgovoran je za namjensko trošenje sredstava
- predlaže ravnatelju i zamjeniku direktora Zavoda provođenje racionalnog sustava plaćanja obveza, kojima se osigurava stanovit stupanj likvidnosti
- ostvaruje neposredno rukovođenje prema izvršiteljima u službi i odlučuje o operativnim preraspodjelama i prioritetima u obavljanju poslova
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća Zavoda
- potpisuje godišnji obračun, periodične obračune, i druge akte, po ovlasti ravnatelja i zamjenika direktora Zavoda
- odlaže i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima i općim aktima Zavoda
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika direktora Zavoda

#### **Uvjeti:**

- VSS-VII. stupanj stručne spreme - diplomirani ekonomist, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke,
- Certifikat za zvanje certificirani računovođa i važeća licenca certificiranog računovođe
- pet godina radnog iskustva u struci

Prednost u zapošljavanju imaju kandidati koji ostvaruju prava sukladno važećim propisima koji predviđaju pravo na prednost u zapošljavanju, uz obvezu pozivanja na poseban zakon. Svoju prednost prilikom zapošljavanja ovi kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima izdanim od strane mjerodavne institucije a koji nisu stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja (original ili ovjerena kopija).

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Probni rad može trajati od jednog do najduže šest mjeseci.

Mjesto obavljanja rada je Zavod za zdravstveno osiguranje SBK/KSB- Novi Travnik, a radno vrijeme traje od 07.30 do 16.00 sati.

Prijave se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja su Safet Alispahić i Marina Stipičić-Kaščel.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno u prostorije Zavoda za zdravstveno osiguranje u Novom Travniku ili poslati putem pošte na adresu: Zavod za zdravstveno osiguranje SBK/KSB -Novi Travnik, Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja, Ul. Kralja Tvrtka broj 18 Novi Travnik, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ“.

Uz potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti :

- a) dokaz o završenoj stručnoj spremi
- b) dokaz o radnom iskustvu u struci
- c) izvod iz matične knjige rođenih (rodni list)

- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine
- e) Certifikat za zvanje certificirani računovođa i važeća licenca certificiranog računovođe
- f) biografija/CV

Svi kandidati uz potpisanu prijavu na Natječaj dostavljaju dokumente u originalu ili ovjerenj kopiji, ne starijim od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane mjerodavnog tijela.

Samo izabrani kandidat će biti obvezan u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta.


Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati čije su prijave potpune i blagovremene dužni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu o čijem terminu održavanja će biti naknadno obaviješteni telefonskim putem ili putem web stranice Zavoda za zdravstveno osiguranje SBK/KSB- Novi Travnik.

**RAVNATELJ**

  
\_\_\_\_\_  
**Dragan Solomun mr.ph.**

**ZAMJENIK DIREKTORA**

  
\_\_\_\_\_  
**Salem Hodžić dipl. ecc.**

